



# SPORTIF.APP

## Nama Pengusul

- Fatkhul Imron, S.Pd., M.Or
- Moh. Erkamim, S.Kom., M.Kom
- Zandra Dwanita Widodo, S.Pd., S.E., M.M



## PENGANTAR

Kami merasakan rasa syukur yang sangat besar dan tidak ada kata lain yang pantas kami sampaikan selain ucapan terima kasih. Melalui rahmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa, karya yang produk sistem informasi dengan nama "*Sportif App*" berhasil dibuat dan dipublikasikan. Semoga karya ini dapat memberikan kontribusi dan memperkaya wawasan serta pengembangan olahraga masa depan bagi siapa pun yang tertarik pada karya aplikasi "*Sportif App*".

Namun demikian, kami mengakui bahwa karya ini mungkin memiliki kekurangan dan jauh dari kata sempurna, seperti pepatah mengatakan "tak ada yang sempurna di dunia ini". Kami menyadari bahwa hanya Tuhan yang memiliki kesempurnaan mutlak. Oleh karena itu, dengan senang hati kami membuka diri untuk menerima kritik dan saran dari masyarakat sebagai bagian dari upaya kami untuk terus memperbaiki dan menyempurnakan karya kami di masa yang akan datang.

Akhir kata, kami ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan dan berpartisipasi dalam seluruh proses pembangunan dan pengembangan karya ini, sehingga "*Sportif App*" ini dapat hadir untuk dunia olahraga. Semoga karya ini bermanfaat bagi semua orang dan dapat memberikan kontribusi positif bagi pengembangan olahraga dan ilmu pengetahuan di Indonesia.

Hormat saya,

[ Penyusun ]

**DAFTAR ISI**

I. Business Proses Assessment (BPA) .....	5
II. Prototyping (P).....	5
III. Workshop I (W1).....	25
IV. Development 1 (D1) .....	25
V. Workshop II (W2).....	25
VI. Development II (D2) .....	26
VII. User Test & Perbaikan Langsung Bug (UT) .....	26
VIII.Integration Test (IT) .....	27
IX. Implementasi (IMP) .....	27
X. Spesifikasi Sistem dan Hasil Pengerjaan Menurut Penyedia .....	29
XI. FITUR SISTEM.....	31
A. User.....	31
1) Administrator .....	31
a. Dashboard .....	32
b. Data Cabor .....	33
c. Data Atlit.....	38
d. Data Pelatih .....	41
e. Data Wasit .....	45
f. Data Kejuaraan.....	49
g. Data Prasarana .....	51
h. Kelola User .....	52
2) Cabor.....	53
a. Dashboard .....	53
b. Profil Cabor.....	54

1) Profil Utama.....	54
2) Data Personal.....	55
3) Data Prestasi.....	56
4) Data Riwayat Organisasi.....	57
c. Data Atlit.....	57
1) Tambah Atlit.....	57
2) Tambah Lampiran Dokumen.....	59
3) Tambah Lampiran Prestasi.....	60
d. Data Pelatih.....	60
1) Tampilan Data Pelatih.....	61
2) Form input pelatih.....	61
3) Detail Data Pelatih.....	62
4) Upload Dukumen Pendukung.....	63
5) Hasil Upload Dukumen Pendukung.....	64
e. Data Wasit.....	64
1) Tampilan Data Wasit.....	64
2) Form <i>Input Wasit</i> .....	65
3) Detail Data Wasit.....	66
4) Upload Dukumen Pendukung.....	67
5) Hasil Upload Dukumen pendukung.....	68

# MANUAL BOOK Sportif.App

Proses pengembangan Sistem Manajemen Data Keolahragaan Sportif.App menggunakan spiral prototyping. Proses-proses detail yang digunakan pada metode spiral prototyping adalah sebagai berikut:

## I. Business Process Assessment (BPA)

Tim melakukan analisa kajian proses bisnis secara mendetail, untuk memperoleh gambaran riil tentang konsep solusi dan kebutuhan sistem. Tahap ini merupakan tahap pendefinisian kebutuhan solusi bagi pengguna yang merupakan dasar untuk mendesain solusi aplikasi yang akan ditawarkan. Pada tahap ini, analis bisnis akan duduk bersama-sama dengan pengguna untuk mendefinisikan masalah-masalah yang dihadapi yang nantinya akan dipetakan menjadi desain model sistem informasi.

Purpose : Mengetahui proses bisnis serta kebutuhan informasi

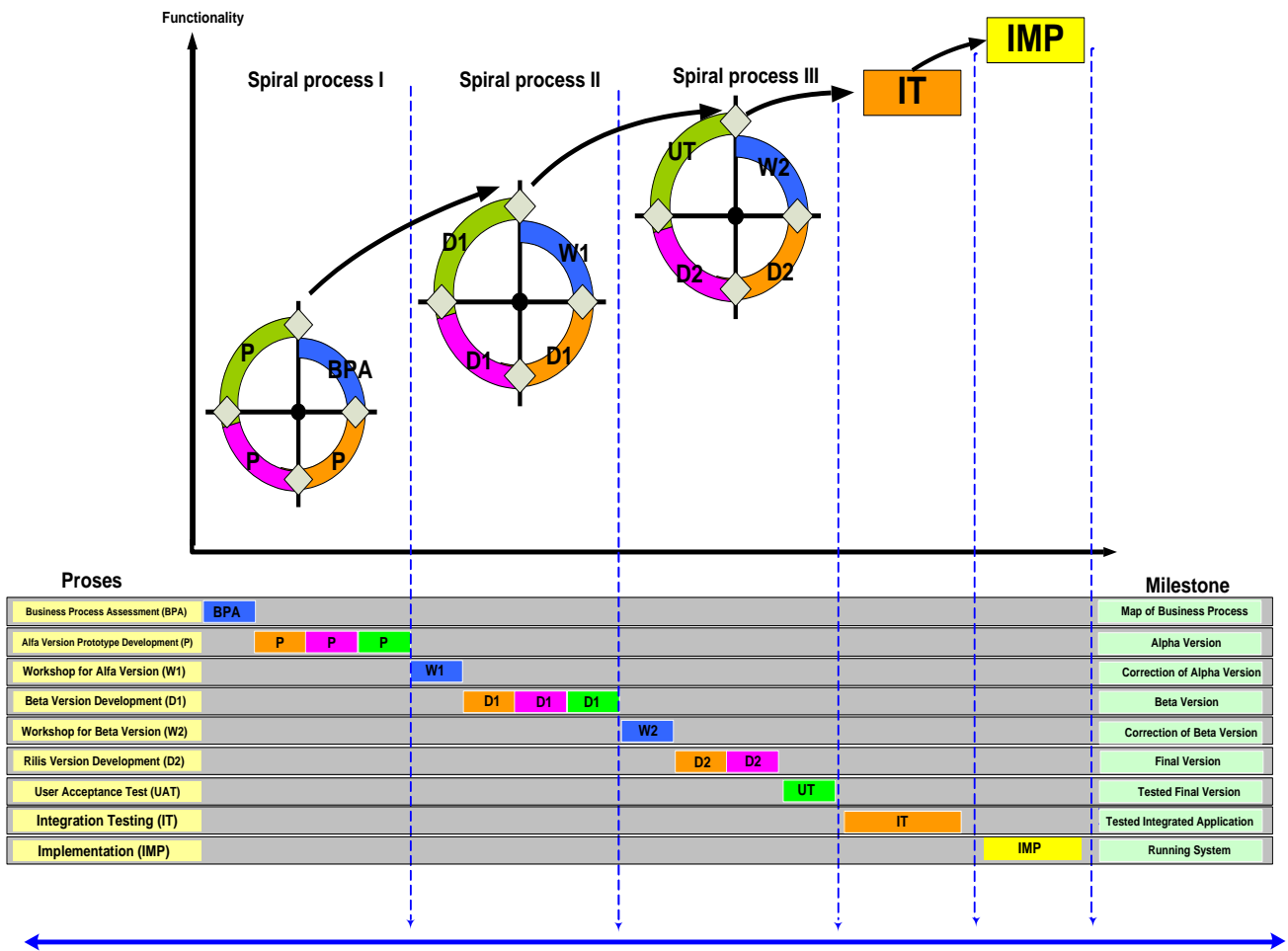
Serahan : Disain proses bisnis dan konsep solusi aplikasi.

## II. Prototyping (P)

Pada tahap ini berdasarkan business process protipe awal dari suatu modul aplikasi didesain, dibangun, dan ditest oleh tim development.

Purpose : Membangun prototipe awal suatu modul sesuai dengan data-data yang telah dikumpulkan tim analis, sehingga didapat prototipe satu modul aplikasi yang siap dievaluasi oleh user.

Serahan : Prototipe awal suatu modul sistem lengkap dengan fitur-fiturnya.



Gambar 1 Spiral Prototype

### III. Workshop I (W1)

Pada tahap ini, prototipe awal dari suatu modul sistem dievaluasi bersama oleh user dan tim pengembang dalam suatu sesi workshop. Prototipe suatu modul akan didemokan ke user yang berkepentingan dan user akan memberikan umpan balik berupa saran atau koreksi atas prototipe yang telah dibuat. Hasil dari workshop akan digunakan untuk menyempurnakan desain modul aplikasi sehingga lebih sesuai dengan harapan user.

Purpose :

- Mendapatkan umpan balik dari user atas protipe modul aplikasi yang telah dibuat tim pengembang.
- Menyamakan persepsi pemahaman proses bisnis yang berlangsung antara tim pengembang dan user.

Serahan : Daftar koreksi dari user atas prototipe yang dibuat.

### IV. Development 1 (D1)

Tahap ini dimulai dengan menyempurnakan desain modul sistem berdasarkan umpan balik yang didapat pada Workshop 1. Selanjutnya dibangun modul sistem yang memang akan ditujukan sebagai modul sistem yang akan digunakan dalam sistem. Terakhir dilakukan internal testing oleh tim pengembang. Selama tahap ini berlangsung, dilakukan juga pembangunan dokumentasi teknis dan user manual yang akan diserahkan kepada user pada saat implementasi.

Purpose : Membangun modul aplikasi yang sesuai dengan hasil dari workshop 1.

Serahan : Modul sistem yang siap berjalan dan dapat dicoba oleh user.

### V. Workshop II (W2)

Pada tahap ini, modul aplikasi yang dihasilkan tahap development dievaluasi bersama oleh user dan tim pengembang dalam suatu sesi workshop. Modul sistem dapat dicoba dipakai oleh user yang berkepentingan, dan user akan memberikan umpan balik berupa saran atau



koreksi atas modul yang telah dibuat. Hasil dari workshop akan digunakan untuk menyempurnakan desain modul sistem sehingga lebih sesuai dengan harapan user.

Purpose

- Mendapatkan umpan balik dari user atas modul aplikasi yang telah dibuat tim pengembang
- Menyamakan persepsi pemahaman proses bisnis yang berlangsung antara tim pengembang dan user

Serahan : Daftar koreksi dari user atas modul aplikasi yang dibuat.

## **VI. Development II (D2)**

Tahap ini dimulai dengan menyempurnakan desain modul sistem berdasarkan umpan balik yang didapat pada Workshop 2. Selanjutnya dibangun modul sistem final yang diharapkan telah semakin sesuai dengan harapan user. Selama tahap ini berlangsung, dilakukan juga pembangunan dokumentasi teknis dan user manual yang akan diserahkan kepada user pada saat implementasi.

Purpose : Membangun modul sistem final yang sesuai dengan hasil dari workshop 2.

Serahan : Modul sistem final yang siap dites oleh user

## **VII. User Test & Perbaikan Langsung Bug (UT)**

Pada tahap ini modul sistem final dites oleh tim tester dari user. Hasil testing yang dikeluarkan oleh tim tester user akan segera ditindaklanjuti dengan bug fixing oleh tim pengembang.

Purpose :

- Memberi kesempatan user untuk mentest Sistem apakah telah berjalan sesuai dengan keinginan user.
- Perbaiki bug oleh tim pengembang untuk setiap kesalahan yang ditemukan oleh tim tester user.

Serahan : Modul Sistem final yang siap diintegrasikan

### **VIII. Integration Test (IT)**

Pada tahap ini modul sistem diintegrasikan dengan modul-modul lainnya. Keterhubungan modul ini dan modul lainnya kemudian di test apakah menghasilkan fungsi penyimpanan dan pengolahan data yang benar setelah diintegrasikan.

Purpose :

- Mengintegrasikan modul yang telah siap dengan keseluruhan sistem.
- Menguji validitas system setelah integras.
- Perbaiki bug oleh tim pengembang untuk setiap kesalahan yang ditemukan.

Serahan : Modul Sistem final yang siap diimplementasikan.

### **IX. Implementasi (IMP)**

Pada tahap ini dilakukan implementasi modul sistem final yang telah dites oleh user. Tahap implementasi terdiri dari instalasi dan setting sistem di lokasi aktual berjalannya sistem, dan

training untuk *end user*. Seluruh tahap ini dilakukan oleh tim pengembang dengan melibatkan user.

Purpose : Implementasi modul sistem

Serahan :

- Modul sistem telah terinstal di lokasi aktual berjalannya sistem dan siap digunakan
- User telah dilatih dan siap memanfaatkan Sistem

Implementasi suatu sistem informasi baru, memiliki dimensi-dimensi permasalahannya sendiri, baik domain permasalahan teknis maupun non teknis yang lebih sering menjadi faktor kritical berhasil tidaknya suatu sistem baru diimplementasikan.

## X. Spesifikasi Sistem dan Hasil Pengerjaan Menurut Penyedia

### A. Spesifikasi Sistem WEB

Dalam pekerjaan pengembangan Sistem WEB ini, pengembang harus dapat membuat pengguna Sistem WEB (User) dengan mudah menggunakan dan memanfaatkan Sistem WEB yang dikembangkan. Oleh karena itu, Sistem Manajemen Data Keolahragaan Sportif.app yang dikembangkan harus memiliki kemampuan / fitur sebagai berikut:

- 1) Halaman Front End
  - a) Login Sistem
- 2) Halaman Dashboar Cabor
  - a) Dashboard
  - b) Profil Cabor
  - c) Legalitas Cabor
  - d) Data Atlit beserta dukumen pendukung (KTP, Sertifikat dll)
  - e) Data Pelatih beserta dukumen pendukung (KTP, Sertifikat, Lisensi dll)
  - f) Data Wasit beserta dukumen pendukung (KTP, Sertifikat , Lisensi dll)
  - g) Data Prestasi beserta dukumen pendukung (Foto kegiatan, Sertifikat dll)
- 3) Halaman Pengelola Kelompok Cabor (Adminsitrator)
  - a) Manajemen Akun (Cabor)
  - b) Dashboard
  - c) Verifikasi Data Cabor
  - d) Verifikasi Legalitas Cabor
  - e) Akses Data Atlit Cabor
  - f) Akses Data Pelatih Cabor

- g) Akses Data Wasit Cabor
- h) Akses Data Prestasi
- i) Akses Data Prasarana

## **B. Instalasi Sistem WEB**

Instalasi Sistem WEB yang telah dikembangkan oleh pengembang Sistem WEB dilakukan di Server Dispora Kota/ Kabupaten dengan ditangani oleh tenaga Ahli di bidangnya. Instalasi Sistem WEB tersebut dikerjakan sampai selesai sehingga Sistem WEB dapat digunakan secara optimal tanpa ada kendala. Setelah Instalasi selesai dibuat Berita Acara Instalasi Sistem WEB.

## **C. Pelatihan Bagi Para Calon Pengguna Sistem WEB**

Untuk menjamin kelangsungan operasi Sistem WEB yang baru maka selama pekerjaan berlangsung harus terjadi alih teknologi dari pihak Tim Pengembang kepada pihak calon pengguna Sistem WEB. Namun demikian, tetap diperlukan periode waktu yang bersifat khusus guna merealisasikan alih teknologi secara efektif. Karena itu, menjelang akhir pekerjaan atau setelah tahap Instalasi Sistem WEB selesai, Tim Pengembang harus memberikan pelatihan kepada para calon pengguna Sistem WEB.

Pelatihan harus mencakup: pengadministrasian dan pengoperasian. Peserta yang akan dilatih terdiri atas: administrator dan pengguna akhir (end-users). Setelah Pelatihan Bagi Para Calon Pengguna Sistem WEB selesai dibuat Berita Acara Pelatihan Sistem WEB beserta presensi peserta pelatihan.

#### **D. Uji Coba Operasional**

Uji Coba Operasional Sistem WEB dilakukan setelah proses instalasi dan Pelatihan Bagi Calon Pengguna Sistem WEB selesai. Uji Coba Operasional Sistem WEB dilakukan oleh tim pengujian yaitu pengguna Sistem WEB (User) yang terdiri dari Staff Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota /Kabupaten. Apabila pada saat Uji Coba Operasional terdapat kendala pada Sistem WEB, maka pihak pengembang harus memperbaiki kendala Sistem WEB tersebut sampai dengan Sistem WEB berjalan dengan baik. Setelah Uji Coba Selesai dibuat Berita Acara Uji Coba Operasional Sistem WEB beserta presensi tim pengujian Sistem WEB.

#### **E. Implementasi Sistem WEB**

Implementasi Sistem WEB dilakukan setelah tahap Uji Coba Operasional berjalan dengan baik, artinya Sistem WEB sudah berjalan tanpa ada kendala. Administrasi Data Keolahragaan sampai dengan monitoring perkembangan olahraga dengan menggunakan Sistem. Setelah dimulainya implementasi Sistem WEB, maka dibuat Berita Acara Implementasi Sistem WEB.

### **XI. FITUR SISTEM**

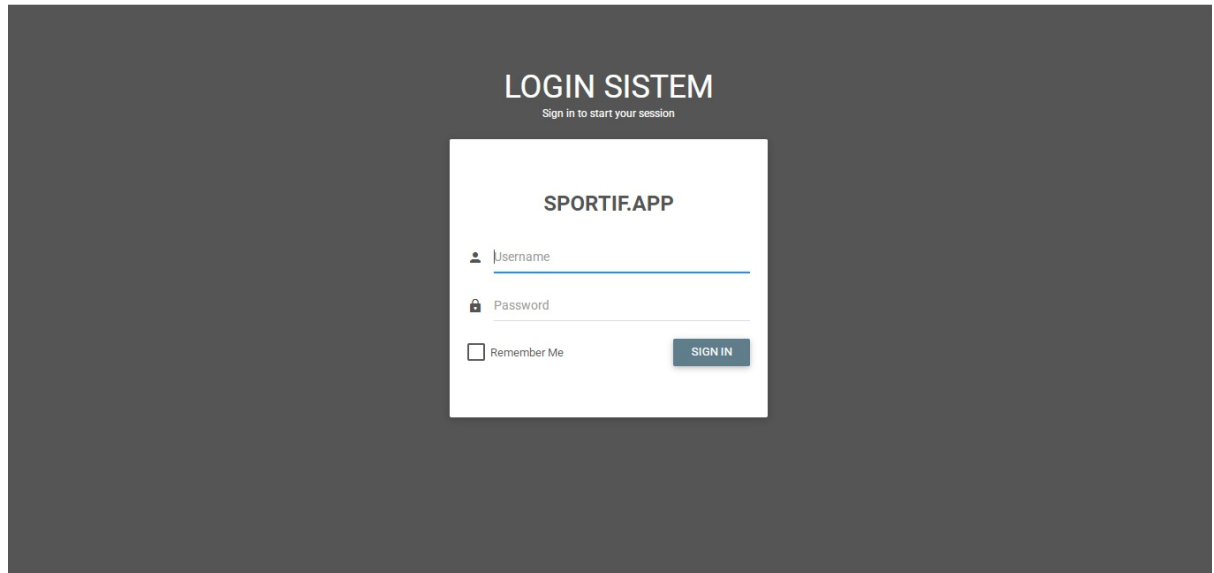
#### **A. User**

Sistem Manajemen Data Keolahragaan Sportif.app mempunyai 2 (dua) user yaitu Administrator dan Cabor langkah – langkah penggunaan masing – masing user tersebut adalah sebagai berikut:

##### **1) Administrator**

*Interfaces user Administrator digunakan untuk view dan mengelola data utama dalam Sistem Manajemen Data Keolahragaan Sportif.app, memperoleh data ringkasan baik cabor, atlet dan prestasi. Sistem ini dapat diakses admin melalui internet browser yang digunakan (internet*

explorer, mozilla, google chrome, dll). Tampilan yang akan muncul setelah mengetikkan alamat url tersebut. Setelah memasukkan *Username* dan *Password*, sehingga tampil halaman seperti gambar dibawah ini.

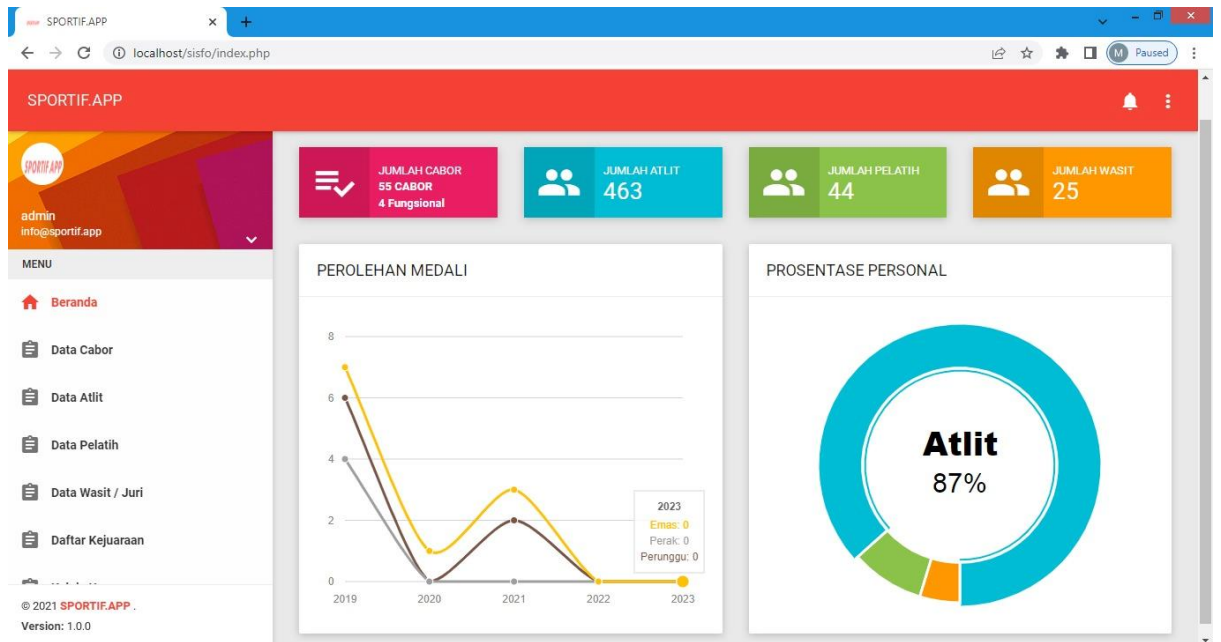


gambar 3.3.

Ada delapan menu utama dalam *interfaces* Administrator yang terletak pada *left sidebar*, yaitu **Dashboard**, **Data Cabor**, **Data Atlit**, **Data Pelatih**, **Data Wasit**, **Data Prestasi/Kejuaraan**, **Data Sarana Prasarana** dan **Kelola User**. Selain itu terdapat 1 menu dalam *top sidebar* kanan atas yaitu **Logout**.

#### a. **Dashboard**

Menu **Dashboard** adalah menu yang berguna untuk menampilkan halaman Grafik Data pada saat ini atau beberapa tahun yang sudah berlalu seperti data perolehan prestasi kejuaraan tiap tahun dan kondisi jumlah atlit, pelatih dan wasit. Tampilan menu Beranda dapat dilihat pada gambar 3.3.



Gambar 3. 2 Halaman *Dashboard*

## b. Data Cabor

Menu **Data Cabor** adalah menu yang digunakan untuk mengelola dan monitoring data Cabang Olahraga yang ada di bawah naungan Dispora Kota/Kabupaten. Berikut ini adalah tampilan halaman Data Cabor:

Sistem Pengelolaan Data Olahraga

INFORMASI DATA CABANG OLAHRAGA/FUNGSIONAL

TAMBAH DATA

Show 10 entries

No	Nama	Jenis	Status	Jumlah Personal	Detail
1	Anggar	Cabang Olahraga	Aktif	19	LIHAT
2	Angkat Berat	Cabang Olahraga	Aktif	0	LIHAT
3	Angkat Besi	Cabang Olahraga	Aktif	1	LIHAT
4	Atletik	Cabang Olahraga	Aktif	14	LIHAT
5	Arung Jeram	Cabang Olahraga	Aktif	2	LIHAT
6	Balap Sepeda	Cabang Olahraga	Aktif	8	LIHAT
7	Balap Motor	Cabang Olahraga	Aktif	0	LIHAT
8	Barongsai	Cabang Olahraga	Aktif	0	LIHAT
9	Basiseball/Softball	Cabang Olahraga	Aktif	33	LIHAT

© 2022 DISPORA Kota Surakarta. Version: 1.0.0



Gambar 3. 3 Halaman Data Cabor

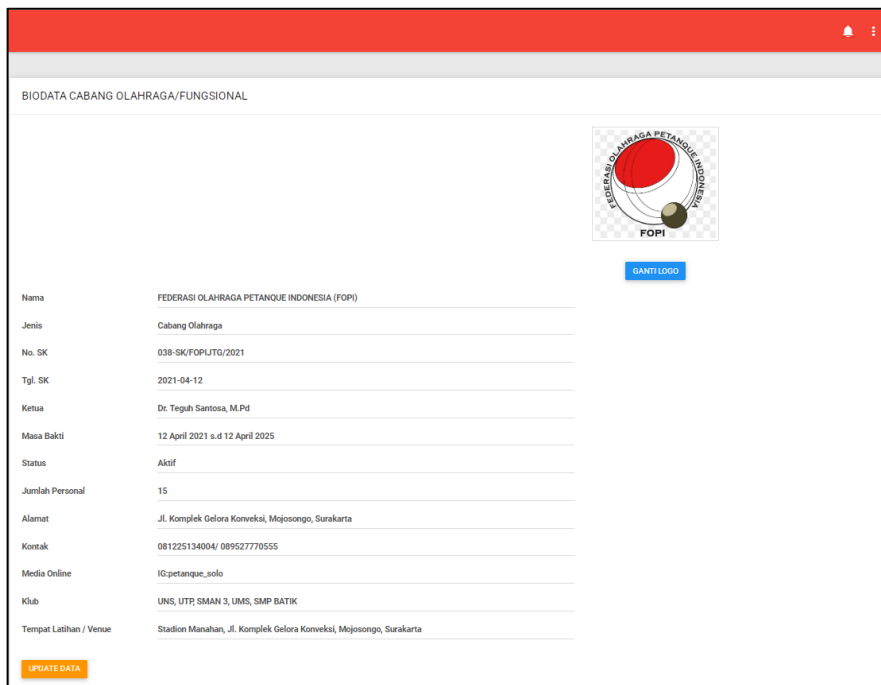


### a) Verifikasi

Fitur Verifikasi berfungsi untuk melakukan verifikasi dan monitoring kelengkapan legalitas cabang baik yang lama maupun yang akan akan habis SK struktur organisasinya.

Langkah-langkah dalam fitur ini yaitu:

- i. Klik tombol  lihat pada cabang yang akan diverifikasi/monitoring
- ii. Klik *button*  Update untuk melakukan verifikasi terhadap data tersebut, maka akan muncul halaman seperti berikut:



BIODATA CABANG OLAHRAGA/FUNGSIONAL	
Nama	FEDERASI OLAHRAGA PETANQUE INDONESIA (FOPI)
Jenis	Cabang Olahraga
No. SK	038-SK/FOPI/UTG/2021
Tgl. SK	2021-04-12
Ketua	Dr. Teguh Santosa, M.Pd
Masa Bakti	12 April 2021 s.d 12 April 2025
Status	Aktif
Jumlah Personal	15
Alamat	Jl. Komplek Gelora Konveksi, Mejosongo, Surakarta
Kontak	081225134004/ 089527770555
Media Online	IG:petanque_solo
Klub	UNS, UTP, SMAN 3, UMS, SMP BATIK
Tempat Latihan / Venue	Stadion Manahan, Jl. Komplek Gelora Konveksi, Mejosongo, Surakarta

Gambar 3. 4 Tampilan *View Update*

- iii. Jika *data* cabang di update, maka akan muncul form edit data sebagai berikut:

BIODATA CABANG OLAHRAGA/FUNGSIONAL	
Nama*	FEDERASI OLAHRAGA PETANQUE INDONESIA (FOPI)
Status*	Aktif
Jenis*	<input checked="" type="radio"/> Cabang Olahraga <input type="radio"/> Fungsional
Alamat	Jl. Komplek Gefora Konveksi, Mojosongo, Surakarta
Kontak	081225134004/ 089527770555
Media Online	IG petanque_solo
Klub	UNS, UTP, SMAN 3, UMS, SMP BATIK
Prasarana (Tempat Latihan) / Venue	Stadion Manahan
Sarana (Alat Olahraga)	4 set Bosi dan circle
<input type="button" value="SIMPAN"/>	

Gambar 3. 5 Tampilan *Form Update*

Tampilan daftar personal pada cabang olahraga tersebut baik aktif maupun yang non aktif akan muncul semua, seperti pada gambar berikut:

BIODATA CABANG OLAHRAGA/FUNGSIONAL

[GANTI LOGO](#)

Nama: FEDERASI OLAHRAGA PETANQUE INDONESIA (FOPI)

Jenis: Cabang Olahraga

No. SK: 038-SK/FOPI/ITG/2021

Tgl. SK: 2021-04-12

Ketua: Dr. Teguh Santosa, M.Pd

Masa Bakti: 12 April 2021 s.d 12 April 2025

Status: Aktif

Jumlah Personal: 15

Alamat: Jl. Komplek Gelora Konveksi, Mojosongo, Surakarta

Kontak: 081225134004/ 089527770555

Media Online: IG:petanque\_solo

Klub: UNS, UTR SMAN 3, UMS, SMP BATIK

Tempat Latihan / Venue: Stadion Manahan, Jl. Komplek Gelora Konveksi, Mojosongo, Surakarta

[UPDATE DATA](#)

DATA PERSONAL

Show 10 entries Search:

No	Nama	Pendidikan	Posisi	Status	Detail
1	IZZA FAJRI ZAIDURRAHMAN		Atlit	Evaluasi	<a href="#">LIHAT</a>
2	EKO SUNARTO	S1/D4	Pelatih	Aktif	<a href="#">LIHAT</a>
3	Fatchul Imron	S2	Pelatih	Aktif	<a href="#">LIHAT</a>
4	Satria Yudi Gontara	S3	Pelatih	Aktif	<a href="#">LIHAT</a>
5	Dhiya Shasmecka Ardy		Atlit	Aktif	<a href="#">LIHAT</a>
6	Fattha Izza Tunisia		Atlit	Aktif	<a href="#">LIHAT</a>
7	hasna nerisa dheani		Atlit	Aktif	<a href="#">LIHAT</a>
8	Lucky Rois Subekti		Atlit	Aktif	<a href="#">LIHAT</a>
9	Merryko Wahyu Juanna		Atlit	Aktif	<a href="#">LIHAT</a>
10	MUDA KUSUMA DANAN JAYA		Atlit	Aktif	<a href="#">LIHAT</a>

Showing 1 to 10 of 15 entries Previous 1 2 Next

Gambar 3. 6 Tampilan Daftar Personal pada Cabor Prestasi yang sudah pernah diperoleh cabor tersebut juga dapat di monitoring kelengkapan datanya, adapun tampilannya seperti berikut:

DATA PRESTASI

TAMBAH PRESTASI

Show 10 entries

No	Kejuaraan	Kategori	Tingkat	Medali	Tahun	Lampiran	Detail
1	Double Open	Nasional (Open)	Nasional	Emas	2020		LIHAT
2	Double Open	Nasional (Open)	Nasional	Emas	2018		LIHAT
3	TURNAMEN NASIONAL OPEN	Nasional (Open)	Nasional	Emas	2019		LIHAT
4	TURNAMEN OPEN	Nasional (Open)	Nasional	Emas	2018		LIHAT

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

Gambar 3. 7 Tampilan Daftar Prestasi pada Cabor

Berikut tampilan data legalitas atau histori pengurus baik, SK dan masa berlakunya untuk menandakan bahwa kelengkapan administrasi utama cabor sudah dipenuhi

RIWAYAT ORGANISASI

TAMBAH RIWAYAT

Show 10 entries

No	Nama Ketua	Nomor SK	Tanggal SK	Masa Bakti	Lampiran	Aksi
1	Dr. Teguh Santosa, M.Pd	038-SK/FOPLITG/2021	12 April 2021	12 April 2021 s.d 12 April 2025		LIHAT


Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Gambar 3. 8 Tampilan Data Legalitas

### b) Detail

Fitur Detail berfungsi untuk melihat detail data termasuk kelengkapan pendukungnya secara lebih rinci dan detail. Langkah-langkah dalam fitur ini yaitu:

- i. Klik *button* , maka akan muncul tampilan seperti berikut :

DATA PRESTASI CABANG OLARAHAGA/FUNGSIONAL FEDERASI OLARAHAGA PETANQUE INDONESIA (FOPI)

Kejuaraan: TURNAMEN NASIONAL OPEN

Kategori: Nasional (Open)

Tingkat: Nasional

Medali: Emas

Tempat: Bali

Tahun: 2019

File Pendukung: [LIHAT](#) [GANTI](#)

[UPDATE DATA](#)

DATA PENERIMA PRESTASI

[+ TAMBAH PENERIMA](#)

No	Nama	Posisi	Status	Aksi
1	EKO SUNARTO	Pelatih	Aktif	<a href="#">HAPUS</a>
2	Lucky Rois Subekti	Atlit	Aktif	<a href="#">HAPUS</a>
3	Rahardian Sukma Firmansyah	Atlit	Aktif	<a href="#">HAPUS</a>

Gambar 3. 9 Halaman Detail Prestasi

### c. Data Atlit

Menu **Data Atlit** adalah menu yang digunakan untuk mengelola dan review atlit terhadap kelengkapan administrasi (KTP, Ijasah, Foto) dan capaian prestasi (Sertifikat dll) yang sudah pernah diperoleh. Nantinya untuk menilai capaian prestasi atlit selama bergabung dalam cabor.

#### a) Tambah Atlit

**Tambah Atlit** berfungsi untuk menambahkan data atlit yang belum tercatat atau pun atlit baru. Adapun langkah-langkah penggunaannya yaitu sebagai berikut:

- i. Klik menu Tambah Atlit [+ TAMBAH DATA](#). Tampilan yang akan muncul adalah sebagai berikut :

**BIODATA ATLIT**

<b>Gelar Depan</b> Isikan gelar depan	<b>Nama*</b> Isikan nama atlit	<b>Gelar Belakang</b> Isikan gelar belakang
<b>NIK / Nomor KTP*</b> Isikan NIK atlit		
<b>Tempat Lahir*</b> Isikan tempat lahir	<b>Tanggal Lahir*</b> mm/dd/yyyy	
<b>Jenis Kelamin</b> <input type="radio"/> Laki-laki <input type="radio"/> Perempuan		
<b>Status Perkawinan</b> --Pilih Status Perkawinan--		
<b>Agama</b> --Pilih Agama--		
<b>Pendidikan</b> --Pilih Pendidikan--		
<b>Alamat Rumah</b> Isikan alamat rumah	<b>RT</b> Isikan RT	<b>RW</b> Isikan RW
<b>Kelurahan</b> Isikan Kelurahan	<b>Kecamatan</b> Isikan Kecamatan	
<b>Kabupaten/Kota</b> Isikan Kota	<b>Provinsi</b> Isikan Provinsi	
<b>Nomor Handphone (HP)</b> Isikan nomor handpnone (HP)	<b>Media Online</b> Isikan Media Online (FB, IG, WEB) jika ada	
<b>Tinggi Badan (CM)</b> Isikan tinggi badan dalam CM	<b>Berat Badan (KG)</b> Isikan berat badang dalam KG	
<b>Cabang Olahraga/Fungsional*</b> --Pilih Cabang--		
<b>Status Aktif*</b> --Pilih Status--		

**SIMPAN**

Gambar 3. 10 Halaman Form Input Atlit

**DATA DOKUMEN**

**TAMBAH DOKUMEN**

Show 10 entries Search: \_\_\_\_\_

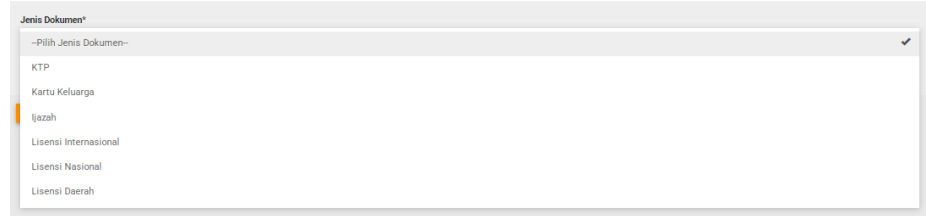
No	Jenis Dokumen	Aksi
No data available in table		

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

Gambar 3. 11 Daftar Lampiran Dokumen

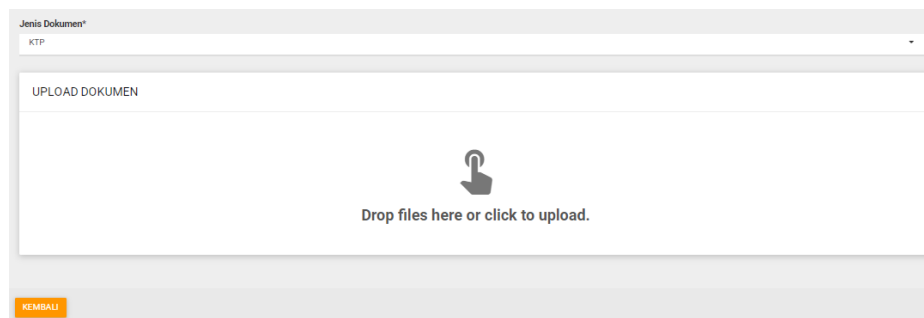
## 1) Tambah Lampiran Dokumen

- a. Klik menu **Tambah Dokumen**  button untuk menambah data lampiran dokumen, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



Gambar 3. 12 Pilihan Dokumen

- b. Berikutnya akan diminta untuk memilih file dokumen yang akan di upload seperti pada gambar berikut:



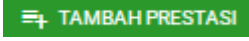
Gambar 3. 13 Upload Dokumen

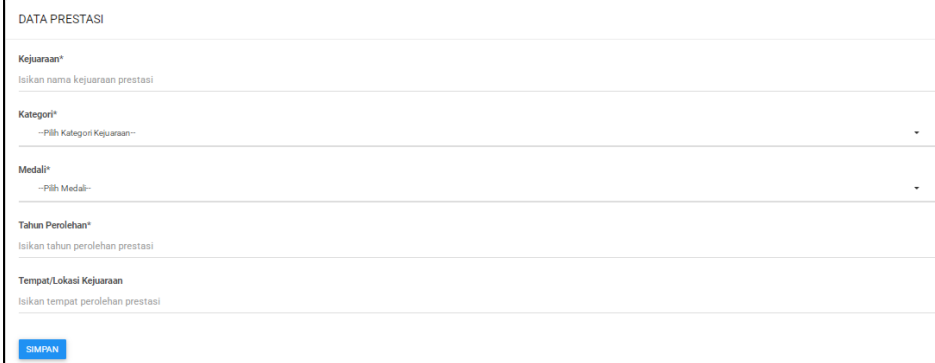
Apabila sudah berhasil maka akan muncul icon dokumen berwarna biru seperti berikut:



Gambar 3. 14 Hasil Upload Dokumen

## 2) Tambah Lampiran Prestasi

- a. Pilih Tambah Prestasi, kemudian klik *button*  untuk menambah data prestasi, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



Gambar 3. 15 Form Tambah Prestasi

- b. Kemudian upload kelengkapan dokumen pendukung prestasi seperti pada upload dokumen pada proses sebelumnya



No	Nama	Posisi	Status	Aksi
1	Dhiya Shasmecka Ardy	Atlit	Aktif	

Gambar 3. 16 Form Tambah Prestasi

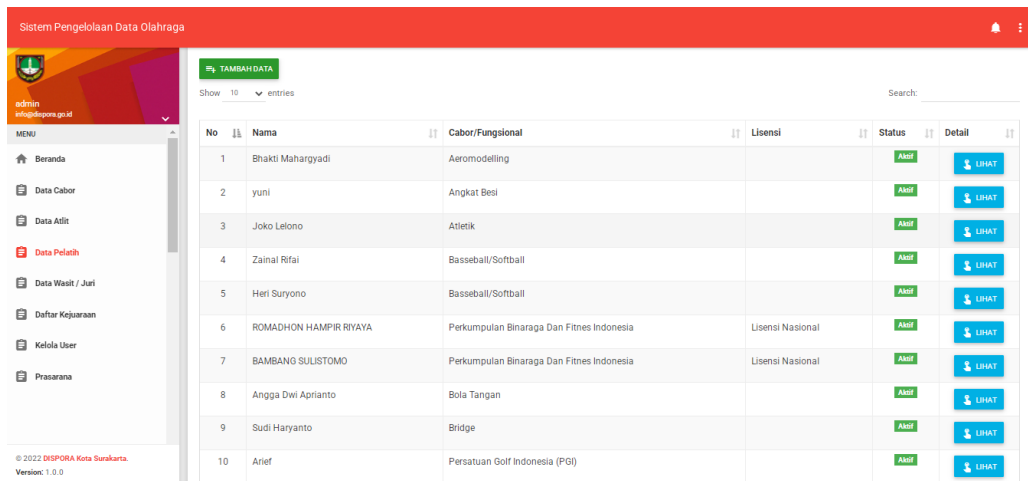
### d. Data Pelatih

Menu **Data Pelatih** adalah menu yang digunakan untuk mengelola dan monitoring kelengkapan administrasi (KTP, Ijasah, Foto) dan capaian prestasi (Sertifikat, Lisensi dll) yang sudah pernah diperoleh, dalam pengelolaannya hampir sama dengan data atlit.



### a) Tampilan Data Pelatih

Data pelatih ini menampilkan data pelatih keseluruhan dari semua cabang olahraga yang ada dan setiap pelatih memiliki kompetensi masing-masing cabang dengan dibuktikan sertifikat/lisensi yang dimiliki.



No	Nama	Cabor/Fungsional	Lisensi	Status	Detail
1	Bhakti Mahargyadi	Aeromodelling		Aktif	Lihat
2	yuni	Angkat Besi		Aktif	Lihat
3	Joko Lelono	Atletik		Aktif	Lihat
4	Zainal Rifai	Basseball/Softball		Aktif	Lihat
5	Heri Suryono	Basseball/Softball		Aktif	Lihat
6	ROMADHON HAMPPIR RIYAYA	Perkumpulan Binaraga Dan Fitnes Indonesia	Lisensi Nasional	Aktif	Lihat
7	BAMBANG SULISTOMO	Perkumpulan Binaraga Dan Fitnes Indonesia	Lisensi Nasional	Aktif	Lihat
8	Angga Dwi Aprianto	Bola Tangan		Aktif	Lihat
9	Sudi Haryanto	Bridge		Aktif	Lihat
10	Arief	Persatuan Golf Indonesia (PGI)		Aktif	Lihat

Gambar 3. 17 Tampilan Data Pelatih

### b) Form input pelatih

Form ini digunakan untuk menambahkan data pelatih diman form ini dapat diakses oleh pengelola cabang ataupun kelompok pengelola cabang, adapun tampilannya seperti berikut:

**BIODATA PELATIH**

<b>Gelar Depan</b> Isikan gelar depan	<b>Nama*</b> Isikan nama pelatih	<b>Gelar Belakang</b> Isikan gelar belakang
<b>NIK / Nomor KTP*</b> Isikan NIK atlit		
<b>Tempat Lahir*</b> Isikan tempat lahir	<b>Tanggal Lahir*</b> mm / dd / yyyy <span style="float: right;">📅</span>	
<b>Jenis Kelamin</b> <input type="radio"/> Laki-laki <input type="radio"/> Perempuan		
<b>Status Perkawinan</b> --Pilih Status Perkawinan-- <span style="float: right;">▼</span>		
<b>Agama</b> --Pilih Agama-- <span style="float: right;">▼</span>		
<b>Pendidikan</b> --Pilih Pendidikan-- <span style="float: right;">▼</span>		
<b>Alamat Rumah</b> Isikan alamat rumah	<b>RT</b> Isikan RT	<b>RW</b> Isikan RW
<b>Kelurahan</b> Isikan Kelurahan	<b>Kecamatan</b> Isikan Kecamatan	
<b>Kabupaten/Kota</b> Isikan Kota	<b>Provinsi</b> Isikan Provinsi	
<b>Nomor Handphone (HP)</b> Isikan nomor handphone (HP)	<b>Media Online</b> Isikan Media Online (FB, IG, WEB) jika ada	
<b>Tinggi Badan (CM)</b> Isikan tinggi badan dalam CM	<b>Berat Badan (KG)</b> Isikan berat badang dalam KG	
<b>Cabang Olahraga/Fungsional*</b> --Pilih Cabang-- <span style="float: right;">▼</span>		
<b>Status Aktif*</b> --Pilih Status-- <span style="float: right;">▼</span>		

SIMPAN


Gambar 3. 18 Form Input Data Pelatih

### c) Detail Data Pelatih

Detail data pelatih ini digunakan untuk melihat kelengkapan data maupun kelengkapan dokumen administrasi yang dimiliki

🔔
☰

BIODATA PELATIH


  
GANTI FOTO

Nama	ROMADHON HAMPPIR RIYAYA, S.H., M.H.
NIK	3313092701970001
Tempat, Tanggal Lahir	Karanganyar, 27 Januari 1997
Cabor/Fungsional	Perkumpulan Binaraga Dan Fitnes Indonesia
Posisi	Pelatih
Pendidikan	S2
Status	Aktif
No. HP	08224393806@
Alamat	Bibis, RT 02, RW 12, Kel. Jungke, Kec. Karanganyar, Kab/Kota Karanganyar
Media Online	Instagram : Romadhon Jr

UPDATE DATA

DATA DOKUMEN

+ TAMBAH DOKUMEN
Search:

Show 10 ▼ entries

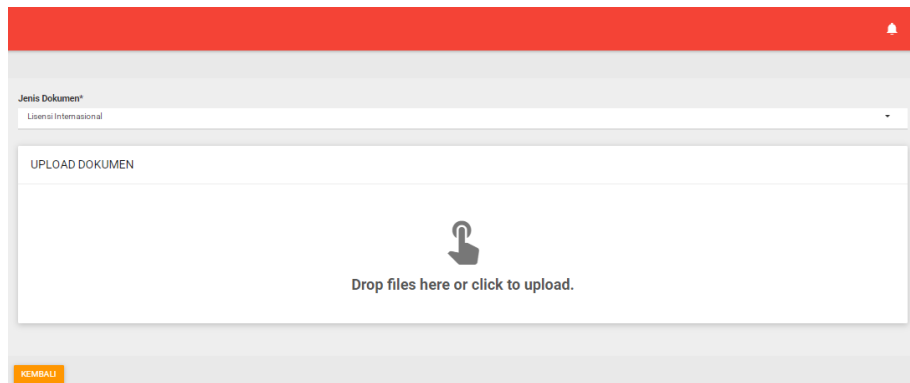
No	Jenis Dokumen	Aksi
1	KTP	<span style="background-color: #2980b9; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">📄</span>
2	Lisensi Nasional	<span style="background-color: #2980b9; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">📄</span>
3	Ijazah	<span style="background-color: #2980b9; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">📄</span>

Showing 1 to 3 of 3 entries
Previous 1 Next

Gambar 3. 19 Detail Data Pelatih

#### d) Upload Dokumen Pendukung



Upload dokumen pendukung ini fitur untuk melampirkan dokumen file (jpg, jpeg, pdf) untuk melengkapi data yang ada dimana data lampiran ini sebagai pendukung ketersediaan bukti data mulai dari KTP, Ijazah, Sertifikat kejuaraan, lisensi dll. Adapun tampilan upload dokumen sebagai berikut:



Gambar 3. 20 Upload Dokumen Pendukung

### e) Hasil Upload Dokumen Pendukung

Hasil Upload Dokumen ini merupakan fasilitas untuk memonitoring kelengkapan dokumen yang sudah berhasil diupload dengan tanda icon berwarna biru, sehingga dokumen tersebut dapat di unduh oleh pengelola.

No	Jenis Dokumen	Aksi
1	KTP	
2	Lisensi Nasional	

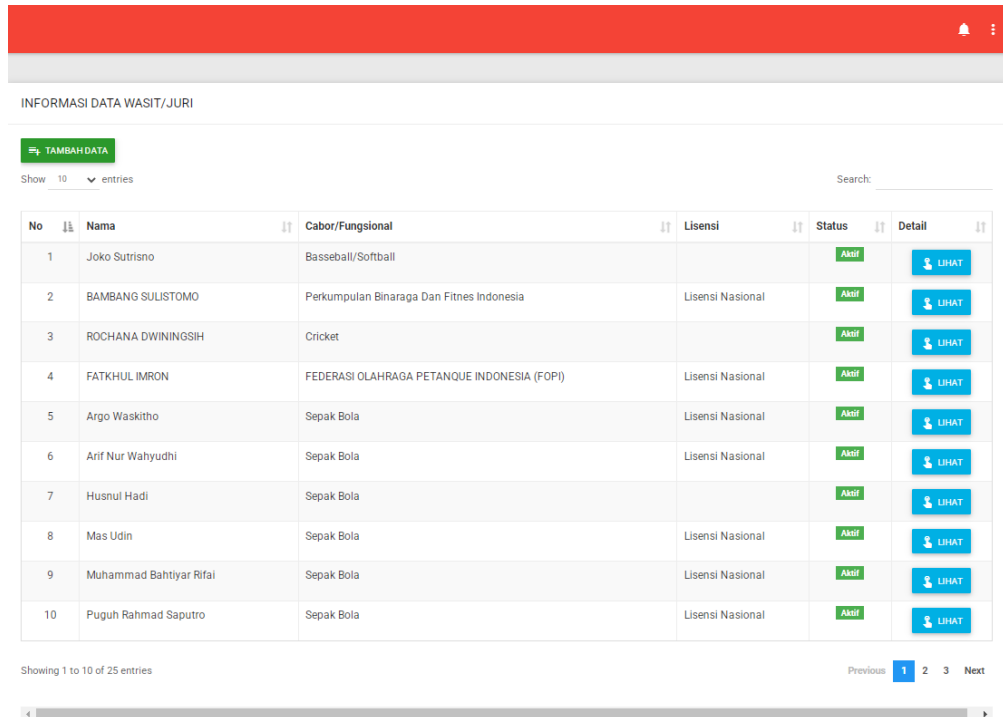
Gambar 3. 21 Detail Dokumen Pendukung

### e. Data Wasit

Menu **Data Wasit** adalah menu yang digunakan untuk mengelola dan monitoring kelengkapan administrasi (KTP, Ijasah, Foto) dan capaian prestasi (Sertifikat, Lisensi dll) yang sudah pernah diperoleh.

### a) Tampilan Data Wasit

Data wasit ini menampilkan data wasit keseluruhan yang ada di kota/kabupaten dari semua cabang olahraga yang ada dan setiap wasit memiliki kompetensi masing-masing cabang dengan dibuktikan sertifikat/lisensi yang dimiliki.



INFORMASI DATA WASIT/JURI

[TAMBAH DATA](#)

Show 10 entries

Search:

No	Nama	Cabor/Fungsional	Lisensi	Status	Detail
1	Joko Sutrisno	Basseball/Softball		Aktif	Lihat
2	BAMBANG SULISTOMO	Perkumpulan Binaraga Dan Fitnes Indonesia	Lisensi Nasional	Aktif	Lihat
3	ROCHANA DWININGSIH	Cricket		Aktif	Lihat
4	FATKHUL IMRON	FEDERASI OLAHRAGA PETANQUE INDONESIA (FOPI)	Lisensi Nasional	Aktif	Lihat
5	Argo Waskitho	Sepak Bola	Lisensi Nasional	Aktif	Lihat
6	Arif Nur Wahyudhi	Sepak Bola	Lisensi Nasional	Aktif	Lihat
7	Husnul Hadi	Sepak Bola		Aktif	Lihat
8	Mas Udin	Sepak Bola	Lisensi Nasional	Aktif	Lihat
9	Muhammad Bahtiyar Rifai	Sepak Bola	Lisensi Nasional	Aktif	Lihat
10	Puguh Rahmad Saputro	Sepak Bola	Lisensi Nasional	Aktif	Lihat

Showing 1 to 10 of 25 entries

Previous 1 2 3 Next

Gambar 3. 22 Tampilan Data Wasit

### b) Form Input Wasit

Form ini digunakan untuk menambahkan data pelatih diman form ini dapat diakses oleh pengelola cabor ataupun kelompok pengelola cabor, adapun tampilannya seperti berikut:

BIODATA WASIT/JURI		
<b>Gelar Depan</b> Isikan gelar depan	<b>Nama*</b> Isikan nama wasit	<b>Gelar Belakang</b> Isikan gelar belakang
<b>NIK / Nomor KTP*</b> Isikan NIK atlit		
<b>Tempat Lahir*</b> Isikan tempat lahir	<b>Tanggal Lahir*</b> mm/dd/yyyy <input type="text"/>	
<b>Jenis Kelamin</b> <input type="radio"/> Laki-laki <input type="radio"/> Perempuan		
<b>Status Perkawinan</b> --Pilih Status Perkawinan--		
<b>Agama</b> --Pilih Agama--		
<b>Pendidikan</b> --Pilih Pendidikan--		
<b>Alamat Rumah</b> Isikan alamat rumah	<b>RT</b> Isikan RT	<b>RW</b> Isikan RW
<b>Kelurahan</b> Isikan Kelurahan	<b>Kecamatan</b> Isikan Kecamatan	
<b>Kabupaten/Kota</b> Isikan Kota	<b>Provinsi</b> Isikan Provinsi	
<b>Nomor Handphone (HP)</b> Isikan nomor handphone (HP)	<b>Media Online</b> Isikan Media Online (FB, IG, WEB) jika ada	
<b>Tinggi Badan (CM)</b> Isikan tinggi badan dalam CM	<b>Berat Badan (KG)</b> Isikan berat badang dalam KG	
<b>Cabang Olahraga/Fungsional*</b> --Pilih Cabang--		
<b>Status Aktif*</b> --Pilih Status--		
<input type="button" value="SIMPAN"/>		

Gambar 3. 23. Form Input Wasit

### c) Detail Data Wasit

Detail data wasit ini digunakan untuk melihat kelengkapan data maupun kelengkapan dokumen administrasi yang dimiliki wasit tersebut. Adapun tampilannya sebagai berikut:

**Argo Waskitho**

**GANTI FOTO**

**UPDATE DATA**

**DATA DOKUMEN**

**TAMBAH DOKUMEN**

Show 10 entries

No	Jenis Dokumen	Aksi
1	KTP	
2	Lisensi Nasional	

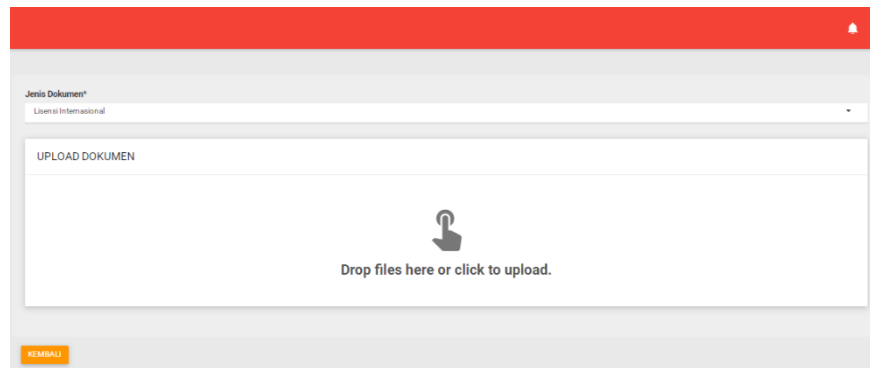
Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Gambar 3. 24. Detail Data Wasit

#### d) Upload Dokumen Pendukung

Upload dokumen pendukung ini fitur untuk melampirkan dokumen file (jpg, jpeg, pdf) untuk melengkapi data yang ada dimana data lampiran ini sebagai pendukung ketersediaan bukti data mulai dari KTP, Ijasah, Sertifikat kejuaraan, lisensi dll. Adapun tampilan upload dokumen sebagai berikut:



Gambar 3. 25. Upload Dukumen Pendukung

#### e) Hasil Upload Dokumen pendukung

Hasil Upload Dokumen ini merupakan fasilitas untuk memonitoring kelengkapan dokumen yang sudah berhasil diupload dengan tanda icon berwarna biru, sehingga dokumen tersebut dapat di unduh oleh pengelola. Adapun tampilan pada halaman tersebut sebagai berikut:

No	Jenis Dokumen	Aksi
1	KTP	
2	Lisensi Nasional	

Gambar 3. 26. Upload Dukumen Pendukung

#### f. Data Kejuaraan

Menu Data **Kejuaraan** adalah menu yang digunakan untuk mengelola dan monitoring kelengkapan administrasi (KTP, Ijasah, Foto) dan capaian prestasi (Sertifikat, Lisensi dll) yang sudah pernah diperoleh.

##### a) Tampilan Data Kejuaraan

Daftar kejuaraan yang telah diperoleh cabor maupun atlit yang ada di kota/kabupaten dari semua event yang diikuti, adapun tampilannya sebagai berikut:



DAFTAR KATEGORI KEJUARAAN

TAMBAH DATA

Show 10 entries Search:

No	Nama Kategori	Tingkat	Emas	Perak	Perunggu	Aksi
1	Asian Games	Internasional	0	0	0	EDIT
2	Olympiade	Internasional	1	0	0	EDIT
3	Sea Games	Internasional	1	0	0	EDIT
4	Kejuaraan Nasional (Kejumas)	Nasional	8	9	9	EDIT
5	Nasional (Open)	Nasional	11	2	1	EDIT
6	Pekan Olahraga Nasional (PON)	Nasional	0	0	2	EDIT
7	Kejuaraan Daerah (Kejurda)	Daerah	6	5	5	EDIT
8	Pekan Olahraga Provinsi (Porprov)	Daerah	2	3	9	EDIT

Showing 1 to 8 of 8 entries Previous 1 Next

Gambar 3. 27. Tampilan Data Kejuaraan

### b) Input / Edit Jenis Kejuaraan

Input Jenis kejuaraan yang sudah ikuti cabor ataupun atlit tujuannya agar para pengelola cabor dapat melaporkan kegiatan prestasinya pada event tersebut. Sehingga progres prestasi cabor dapat tercatat dalam sistem. Adapun tampilan halaman input jenis kejuaraan sebagai berikut:

DATA KEJUARAAN

Nama Kejuaraan\*

Isikan nama cabang olahraga/fungsional


Tingkat\*

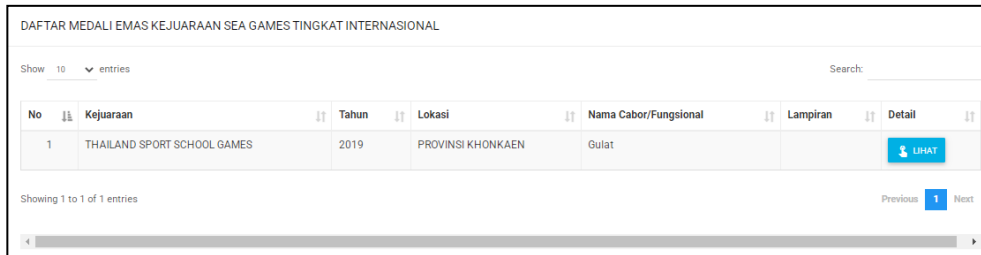
Internasional

SIMPAN

Gambar 3. 28. Input / Edit Jenis Kejuaraan

### c) Detail Perolehan medali

Detail perolehan medali ini berisi tentang kejuaraan yang di dapat oleh atlit dengan cara klik jumlah  perolehan pada daftar kejuaraan maka akan muncul detail data seperti berikut.



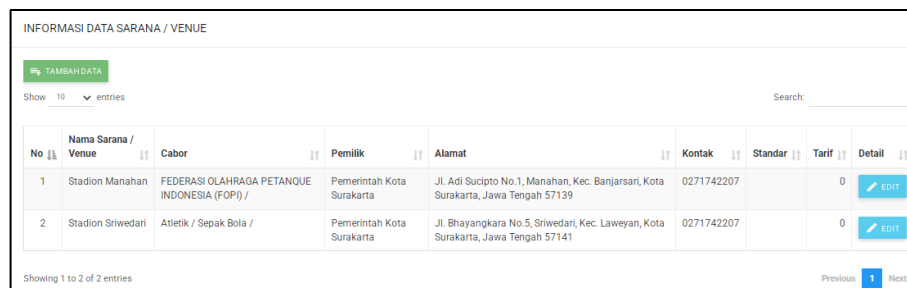
No	Kejuaraan	Tahun	Lokasi	Nama Cabor/Fungsional	Lampiran	Detail
1	THAILAND SPORT SCHOOL GAMES	2019	PROVINSI KHONKAEN	Gulat		<a href="#">LIHAT</a>

Gambar 3. 29. Detail Perolehan medali

### g. Data Prasarana

Menu **Prasarana** adalah merupakan informasi data sarana prasarana yang dibisa digunakan untuk kegiatan pelatihan ataupun event lainnya oleh cabor, adapun mekanismenya akan diatur oleh bidang terkait yang menanganinya.

#### a) Informasi Data Sarana/ Venue



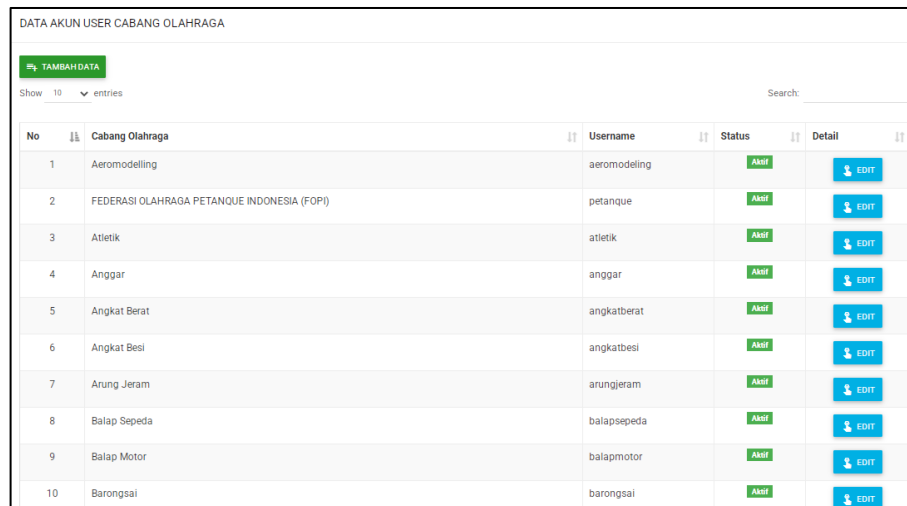
No	Nama Sarana / Venue	Cabor	Pemilik	Alamat	Kontak	Standar	Tarif	Detail
1	Stadion Manahan	FEDERASI OLAHRAGA PETANQUE INDONESIA (FOP) /	Pemerintah Kota Surakarta	Jl. Adi Sucipto No.1, Manahan, Kec. Banjarsari, Kota Surakarta, Jawa Tengah 57139	0271742207		0	<a href="#">EDIT</a>
2	Stadion Sriwedari	Athletik / Sepak Bola /	Pemerintah Kota Surakarta	Jl. Bhayangkara No.5, Sriwedari, Kec. Laweyan, Kota Surakarta, Jawa Tengah 57141	0271742207		0	<a href="#">EDIT</a>

Gambar 3. 30. Informasi Data Sarana/ Venue

## h. Kelola User

Menu Kelola User adalah menu yang digunakan untuk mengelola akses cabor dalam melakukan pengelolaan data pada cabor masing-masing, guna melaporkan kegiatan maupun administratif.

### a) Informasi Data Akun User

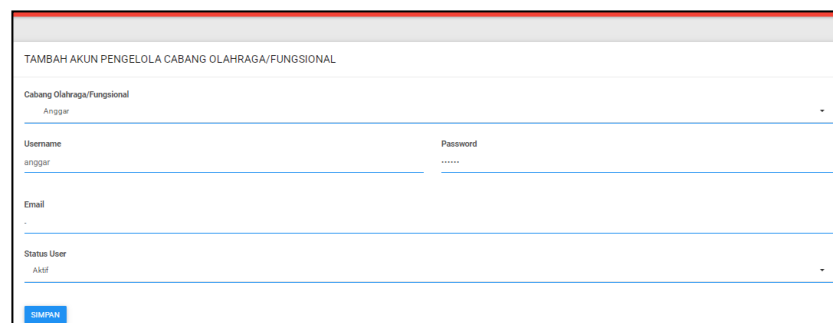


No	Cabang Olahraga	Username	Status	Detail
1	Aeromodelling	aeromodelling	Aktif	EDIT
2	FEDERASI OLAHRAGA PETANQUE INDONESIA (FOPI)	petanque	Aktif	EDIT
3	Atletik	atletik	Aktif	EDIT
4	Anggar	anggar	Aktif	EDIT
5	Angkat Berat	angkatberat	Aktif	EDIT
6	Angkat Besi	angkatbesi	Aktif	EDIT
7	Arung Jeram	arungjeram	Aktif	EDIT
8	Balap Sepeda	balapsepeda	Aktif	EDIT
9	Balap Motor	balapmotor	Aktif	EDIT
10	Barongsai	barongsai	Aktif	EDIT

Gambar 3. 31. Informasi Data Akun User

### b) Update Akun User

Meliputi reset password, merubah username, status cabor aktif maupun non aktif.



TAMBAH AKUN PENGELOLA CABANG OLAHRAGA/FUNGSIONAL

Cabang Olahraga/Fungsional  
Anggar

Username: anggar Password: .....

Email: .....

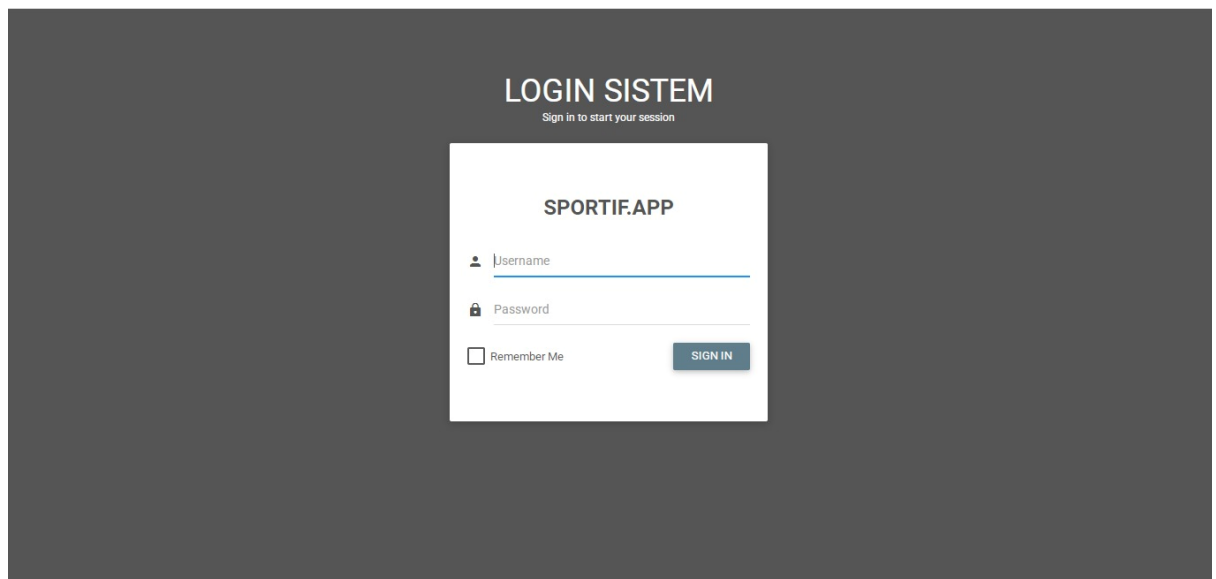
Status User: Aktif

SIMPAN

Gambar 3. 32. Update Akun User

## 2) Cabor

*Interfaces user* Cabor digunakan untuk *view* dan mengelola data utama dalam Sistem Manajemen Data Keolahragaan Sportif.app, mengelola data legalitas maupun administratif, baik cabor, atlit, pelatih, wasit dan prestasi. Sistem ini dapat diakses pengelola cabor melalui internet *browser* yang digunakan (internet explorer, google chrome, dll). Tampilan awal yang akan muncul halaman seperti gambar 3.34.



Gambar 3. 33 Halaman Login

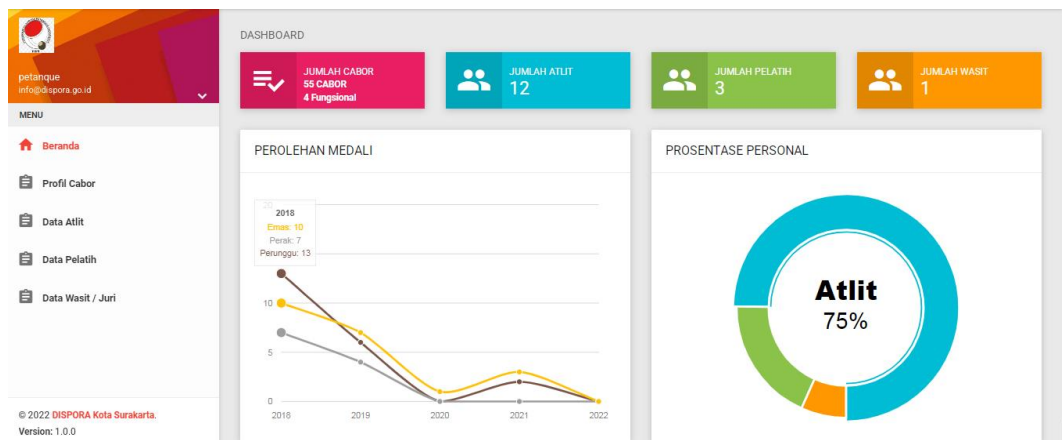
Setelah memasukkan *Username* dan *Password*, sehingga tampil halaman seperti gambar berikut:

Ada empat menu utama dalam *interfaces* Pengelola cabor yang terletak pada *left sidebar*, yaitu **Dashboard**, **Data Cabor**, **Data Atlit**, **Data Pelatih**, **Data Wasit**. Selain itu terdapat 1 menu dalam *top sidebar* kanan atas yaitu **Logout**.

### a. **Dashboard**

Menu **Dashboard** adalah menu yang berguna untuk menampilkan halaman Grafik Data pada saat ini atau beberapa tahun yang sudah berlalu seperti data perolehan prestasi kejuaraan

tiap tahun dan kondisi jumlah atlet, pelatih dan wasit pada cabor tersebut. Tampilan menu Beranda dapat dilihat pada gambar 3.35.



Gambar 3. 34 Halaman *Dashboard*


## b. Profil Cabor

Menu **Profil Cabor** adalah menu yang digunakan untuk mengelola data Cabor baik dari legalitas cabor, atlet, prestasi maupun prestasinya.. Berikut ini adalah tampilan halaman Data Cabor:

### 1) Profil Utama

Berisikan data induk cabor mulai dari struktur organisasi, kontak, club, dll sampai dengan tempat latihan dan sarpras yang digunakan.

BIODATA CABANG OLAHRAGA/FUNGSIONAL


  
[GANTI LOGO](#)

Nama	FEDERASI OLAHRAGA PETANQUE INDONESIA (FOPI)
Jenis	Cabang Olahraga
No. SK	038-SK/FOPIJTG/2021
Tgl. SK	2021-04-12
Ketua	Dr. Teguh Santosa, M.Pd
Masa Bakti	12 April 2021 s.d 12 April 2025
Status	Aktif
Jumlah Personal	15
Alamat	Jl. Komplek Gelora Konveksi, Mojosongo, Surakarta
Kontak	081225134004/ 089527770555
Media Online	IG:petanque_solo
Klub	UNS, UTP, SMAN 3, UMS, SMP BATIK
Tempat Latihan / Venue	Stadion Manahan, Jl. Komplek Gelora Konveksi, Mojosongo, Surakarta

[UPDATE DATA](#)

Gambar 3. 35 Halaman Profil Utama

## 2) Data Personal

Berisikan data personal mulai dari atlit, pelatih, wasit baik yang masih aktif maupun yang sudah non aktif.

DATA PERSONAL

Show 10 entries Search:

No	Nama	Pendidikan	Posisi	Status	Detail
1	IZZA FAJRI ZAIDURRAHMAN		Atlit	Evaluasi	LIHAT
2	EKO SUNARTO	S1/D4	Pelatih	Aktif	LIHAT
3	Fatchul Imron	S2	Pelatih	Aktif	LIHAT
4	Satria Yudi Gontara	S3	Pelatih	Aktif	LIHAT
5	Dhiya Shasmecka Ardy		Atlit	Aktif	LIHAT
6	Fatiha Izza Tunisia		Atlit	Aktif	LIHAT
7	hasna nerisa dheani		Atlit	Aktif	LIHAT
8	Lucky Rois Subekti		Atlit	Aktif	LIHAT
9	Merryko Wahyu Juanna		Atlit	Aktif	LIHAT
10	MUDA KUSUMA DANANJAYA		Atlit	Aktif	LIHAT

Showing 1 to 10 of 15 entries Previous 1 2 Next

Gambar 3. 36 Tampilan Data Personal

### 3) Data Prestasi

DATA PRESTASI

TAMBAH PRESTASI

Show 10 entries Search:

No	Kejuaraan	Kategori	Tingkat	Medali	Tahun	Lampiran	Detail
1	TURNAMEN NASIONAL OPEN	Nasional (Open)	Nasional	Emas	2019		LIHAT
2	TURNAMEN OPEN	Nasional (Open)	Nasional	Emas	2018		LIHAT
3	Double Open	Nasional (Open)	Nasional	Emas	2020		LIHAT
4	Double Open	Nasional (Open)	Nasional	Emas	2018		LIHAT

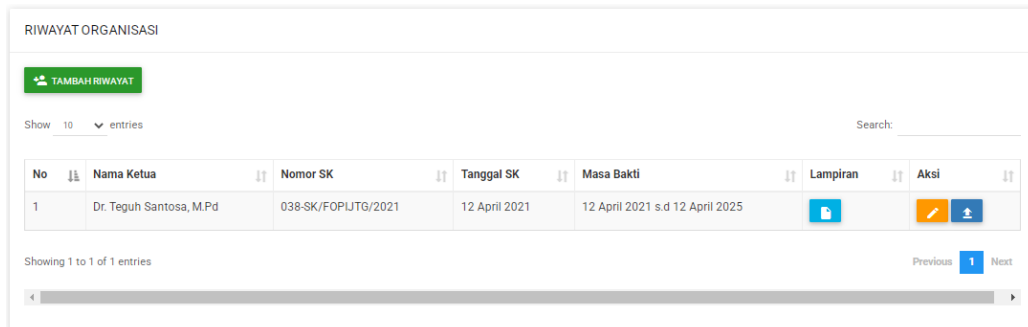
Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

Gambar 3. 37 Tampilan Data Prestasi

Data Prestasi Cabor merupakan gambaran perolehan kejuaraan pada cabor tersebut dari berbagai event.

#### 4) Data Riwayat Organisasi

Data Riwayat Organisasi Cabor merupakan histori kepengurusan pada cabor tersebut, riwayat ini berfungsi untuk mencatat legalitas pada struktur setiap periodenya gambaran riwayat organisasi cabor tersebut.



The screenshot shows a web interface titled "RIWAYAT ORGANISASI". At the top left, there is a green button labeled "TAMBAH RIWAYAT". Below it, there is a "Show 10 entries" dropdown and a search bar. The main content is a table with the following columns: No, Nama Ketua, Nomor SK, Tanggal SK, Masa Bakti, Lampiran, and Aksi. The table contains one row with the following data: No: 1, Nama Ketua: Dr. Teguh Santosa, M.Pd, Nomor SK: 038-SK/FOPLJTG/2021, Tanggal SK: 12 April 2021, Masa Bakti: 12 April 2021 s.d 12 April 2025, Lampiran: (document icon), Aksi: (edit and delete icons). Below the table, it says "Showing 1 to 1 of 1 entries" and "Previous 1 Next".

No	Nama Ketua	Nomor SK	Tanggal SK	Masa Bakti	Lampiran	Aksi
1	Dr. Teguh Santosa, M.Pd	038-SK/FOPLJTG/2021	12 April 2021	12 April 2021 s.d 12 April 2025		

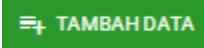
Gambar 3. 38 Riwayat Organisasi

#### c. Data Atlit

Menu **Data Atlit** adalah menu yang digunakan untuk mengelola data atlit yang ada pada cabor terhadap kelengkapan administrasi data ataupun kelengkapan (KTP, Ijasah, Foto) dan capaian prestasi (Sertifikat dll) yang sudah pernah diperoleh.

##### 1) Tambah Atlit

**Tambah Atlit** berfungsi untuk menambahkan data atlit yang belum tercatat atau pun atlit baru. Adapun langkah-langkah penggunaannya yaitu sebagai berikut:

Klik menu Tambah Atlit . Tampilan yang akan muncul adalah sebagai berikut :



**BIODATA ATLIT**

<b>Gelar Depan</b> Isikan gelar depan	<b>Nama*</b> Isikan nama atlit	<b>Gelar Belakang</b> Isikan gelar belakang	
<b>NIK / Nomor KTP*</b> Isikan NIK atlit			
<b>Tempat Lahir*</b> Isikan tempat lahir	<b>Tanggal Lahir*</b> mm/dd/yyyy		<input type="checkbox"/>
<b>Jenis Kelamin</b> <input type="radio"/> Laki-laki <input type="radio"/> Perempuan			
<b>Status Perkawinan</b> --Pilih Status Perkawinan--			
<b>Agama</b> --Pilih Agama--			
<b>Pendidikan</b> --Pilih Pendidikan--			
<b>Alamat Rumah</b> Isikan alamat rumah	<b>RT</b> Isikan RT	<b>RW</b> Isikan RW	
<b>Kelurahan</b> Isikan Kelurahan	<b>Kecamatan</b> Isikan Kecamatan		
<b>Kabupaten/Kota</b> Isikan Kota	<b>Provinsi</b> Isikan Provinsi		
<b>Nomor Handphone (HP)</b> Isikan nomor handpnone (HP)	<b>Media Online</b> Isikan Media Online (FB, IG, WEB) jika ada		
<b>Tinggi Badan (CM)</b> Isikan tinggi badan dalam CM	<b>Berat Badan (KG)</b> Isikan berat badang dalam KG		
<b>Cabang Olahraga/Fungsional*</b> --Pilih Cabang--			
<b>Status Aktif*</b> --Pilih Status--			
<input type="button" value="SIMPAN"/>			

Gambar 3. 39 Halaman Form Input Atlit

Setelah menambahkan data atlit selanjutnya bisa menambahkan data pendukung seperti KTP, IJASAH, Sertifikat dll

**DATA DOKUMEN**

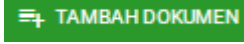
Show 10 entries Search: \_\_\_\_\_

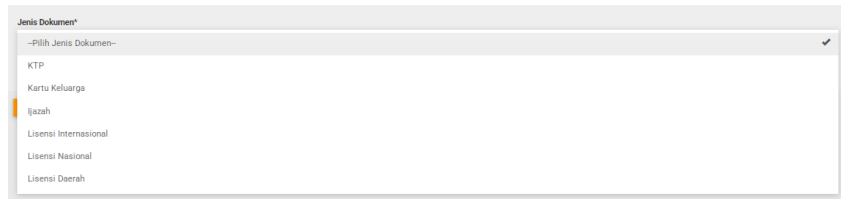
No	Jenis Dokumen	Aksi
No data available in table		

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

Gambar 3. 40 Daftar Lampiran Dokumen

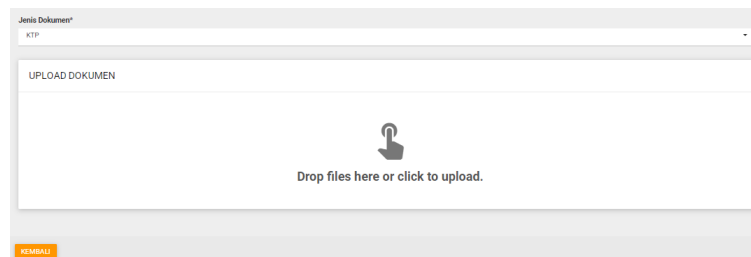
## 2) Tambah Lampiran Dokumen

Klik menu **Tambah Dokumen**  *button* untuk menambah data lampiran dokumen, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



Gambar 3. 41 Pilihan Dokumen

c. Berikutnya akan diminta untuk memilih file dokumen yang akan di upload seperti pada gambar berikut:



Gambar 3. 42 Upload Dokumen

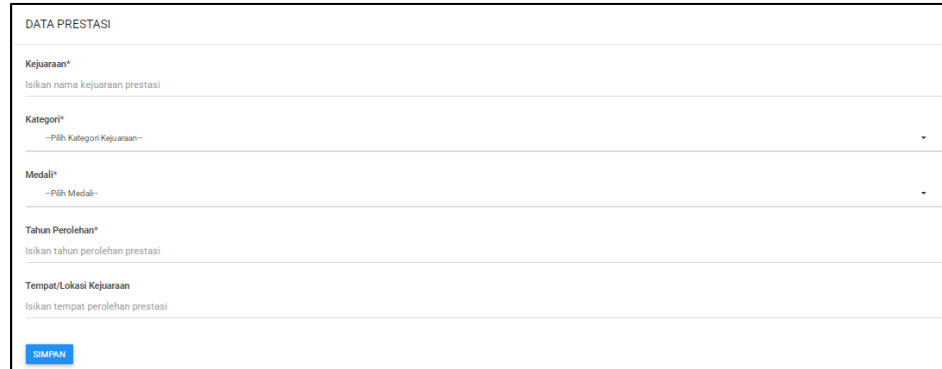
Apabila sudah berhasil maka akan muncul icon dokumen berwarna biru seperti berikut:



Gambar 3. 43 Hasil Upload Dokumen

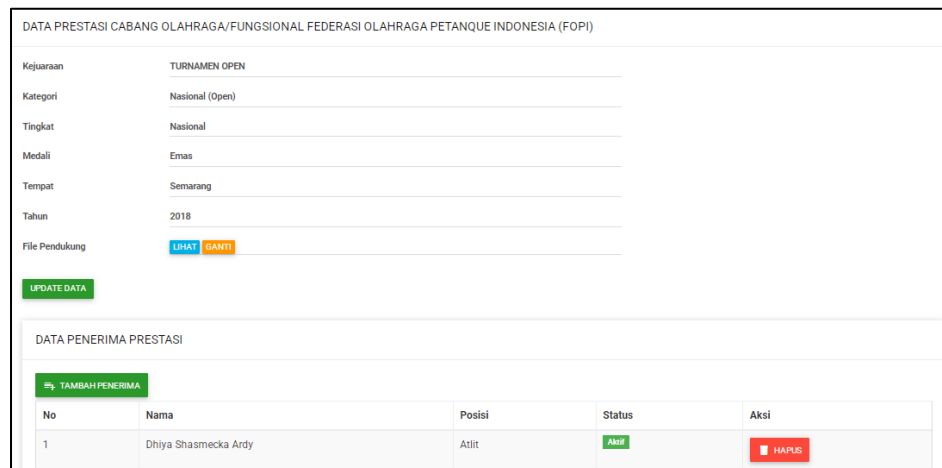
### 3) Tambah Lampiran Prestasi

Pilih Tambah Prestasi, kemudian klik *button* **TAMBAH PRESTASI** untuk menambah data prestasi, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



Gambar 3. 44 Form Tambah Prestasi

Kemudian upload kelengkapan dokumen pendukung prestasi seperti pada upload dokumen pada proses sebelumnya



No	Nama	Posisi	Status	Aksi
1	Dhiya Shasmecka Ardy	Atlit	Aktif	HAPUS

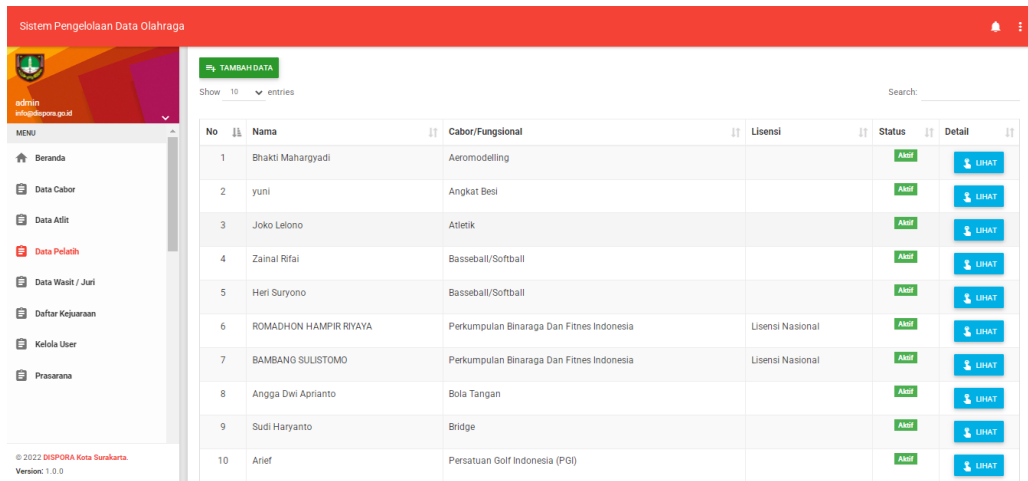
Gambar 3. 45 Form Tambah Prestasi

#### d. Data Pelatih

Menu **Data Pelatih** adalah menu yang digunakan untuk mengelola dan monitoring kelengkapan administrasi (KTP, Ijasah, Foto) dan capaian prestasi (Sertifikat, Lisensi dll) yang sudah pernah diperoleh, dalam pengelolaannya hampir sama dengan data atlit.

## 1) Tampilan Data Pelatih

Data pelatih ini menampilkan data pelatih keseluruhan dari semua cabang olahraga yang ada dan setiap pelatih memiliki kompetensi masing-masing cabang dengan dibuktikan sertifikat/lisensi yang dimiliki.



No	Nama	Cabor/Fungsional	Lisensi	Status	Detail
1	Bhakti Mahargyadi	Aeromodelling		Aktif	LIHAT
2	yuni	Angkat Besi		Aktif	LIHAT
3	Joko Lelono	Atletik		Aktif	LIHAT
4	Zainal Rifai	Basseball/Softball		Aktif	LIHAT
5	Heri Suryono	Basseball/Softball		Aktif	LIHAT
6	ROMADHON HAMPPIR RIYAYA	Perkumpulan Binaraga Dan Fimes Indonesia	Lisensi Nasional	Aktif	LIHAT
7	BAMBANG SULUSTOMO	Perkumpulan Binaraga Dan Fimes Indonesia	Lisensi Nasional	Aktif	LIHAT
8	Angga Dwi Aprianto	Bola Tangan		Aktif	LIHAT
9	Sudi Haryanto	Bridge		Aktif	LIHAT
10	Arif	Persatuan Golf Indonesia (PGI)		Aktif	LIHAT

Gambar 3. 46 Tampilan Data Pelatih

## 2) Form input pelatih

Form ini digunakan untuk menambahkan data pelatih diman form ini dapat diakses oleh pengelola cabor ataupun kelompok pengelola cabor, adapun tampilannya seperti berikut:

**BIODATA PELATIH**

<b>Gelar Depan</b> Isikan gelar depan	<b>Nama*</b> Isikan nama pelatih	<b>Gelar Belakang</b> Isikan gelar belakang
<b>NIK / Nomor KTP*</b> Isikan NIK atlit		
<b>Tempat Lahir*</b> Isikan tempat lahir	<b>Tanggal Lahir*</b> mm / dd / yyyy <span style="float: right;">📅</span>	
<b>Jenis Kelamin</b> <input type="radio"/> Laki-laki <input type="radio"/> Perempuan		
<b>Status Perkawinan</b> --Pilih Status Perkawinan-- <span style="float: right;">▼</span>		
<b>Agama</b> --Pilih Agama-- <span style="float: right;">▼</span>		
<b>Pendidikan</b> --Pilih Pendidikan-- <span style="float: right;">▼</span>		
<b>Alamat Rumah</b> Isikan alamat rumah	<b>RT</b> Isikan RT	<b>RW</b> Isikan RW
<b>Kelurahan</b> Isikan Kelurahan	<b>Kecamatan</b> Isikan Kecamatan	
<b>Kabupaten/Kota</b> Isikan Kota	<b>Provinsi</b> Isikan Provinsi	
<b>Nomor Handphone (HP)</b> Isikan nomor handphone (HP)	<b>Media Online</b> Isikan Media Online (FB, IG, WEB) jika ada	
<b>Tinggi Badan (CM)</b> Isikan tinggi badan dalam CM	<b>Berat Badan (KG)</b> Isikan berat badang dalam KG	
<b>Cabang Olahraga/Fungsional*</b> --Pilih Cabang-- <span style="float: right;">▼</span>		
<b>Status Aktif*</b> --Pilih Status-- <span style="float: right;">▼</span>		

SIMPAN

Gambar 3. 47 Form Input Data Pelatih


### 3) Detail Data Pelatih

Detail data pelatih ini digunakan untuk melihat kelengkapan data maupun kelengkapan dokumen administrasi yang dimiliki

🔔
⋮

---

BIODATA PELATIH


  
[GANTI FOTO](#)

Nama	ROMADHON HAMPIR RIYAYA, S.H., M.H.
NIK	3313092701970001
Tempat, Tanggal Lahir	Karanganyar, 27 Januari 1997
Cabor/Fungsional	Perkumpulan Binaraga Dan Fitnes Indonesia
Posisi	Pelatih
Pendidikan	S2
Status	Aktif
No. HP	08224393806@
Alamat	Bibis, RT 02, RW 12, Kel. Jungke, Kec. Karanganyar, Kab/Kota Karanganyar
Media Online	Instagram : Romadhon_jr

[UPDATE DATA](#)

DATA DOKUMEN

➕ TAMBAH DOKUMEN

Show 10 ▼ entries Search:

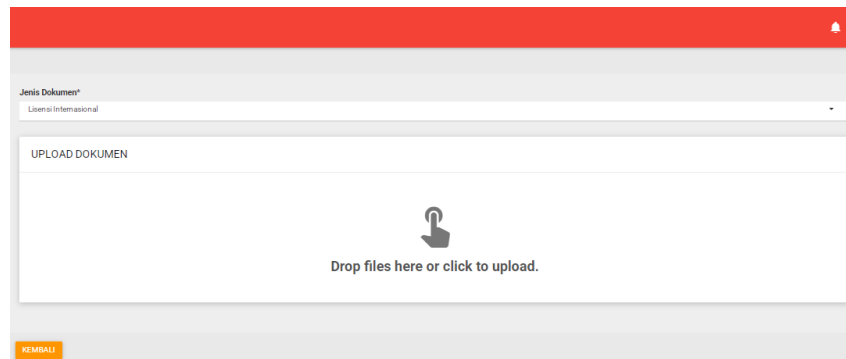
No	Jenis Dokumen	Aksi
1	KTP	<a href="#" style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">📄</a>
2	Lisensi Nasional	<a href="#" style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">📄</a>
3	Ijazah	<a href="#" style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">📄</a>

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous [1](#) Next

Gambar 3. 48 Detail Data Pelatih

#### 4) Upload Dukumen Pendukung

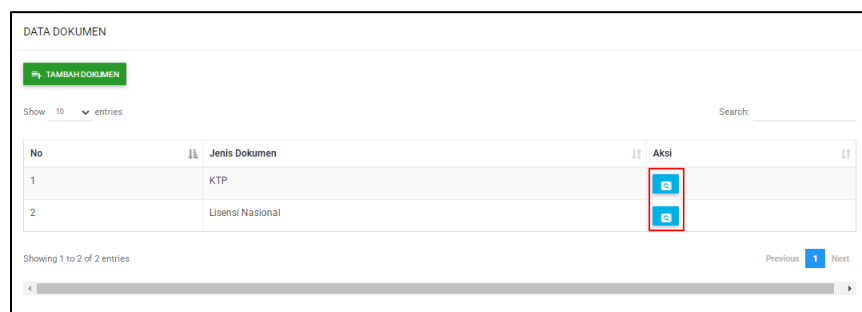
Upload dokumen pendukung ini fitur untuk melampirkan dokumen file (jpg, jpeg, pdf) untuk melengkapi data yang ada dimana data lampiran ini sebagai pendukung ketersediaan bukti data mulai dari KTP, Ijazah, Sertifikat kejuaraan, lisensi dll. Adapun tampilan upload dokumen sebagai berikut:



Gambar 3. 49 Upload Dokumen Pendukung

### 5) Hasil Upload Dokumen Pendukung

Hasil Upload Dokumen ini merupakan fasilitas untuk memonitoring kelengkapan dokumen yang sudah berhasil diupload dengan tanda icon berwarna biru, sehingga dokumen tersebut dapat di unduh oleh pengelola.



Gambar 3. 50 Detail Dokumen Pendukung

### e. Data Wasit

Menu **Data Wasit** adalah menu yang digunakan untuk mengelola mengelola dan monitoring kelengkapan administrasi (KTP, Ijasah, Foto) dan capaian prestasi (Sertifikat, Lisensi dll) yang sudah pernah diperoleh.

#### 1) Tampilan Data Wasit

Data wasit ini menampilkan data wasit keseluruhan yang ada di cabang olahraga tersebut dan setiap wasit memiliki kompetensi masing-masing cabang dengan dibuktikan sertifikat/lisensi yang dimiliki.

INFORMASI DATA WASIT/JURI

[TAMBAH DATA](#)

Show 10 entries Search: \_\_\_\_\_

No	Nama	Cabor/Fungsional	Lisensi	Status	Detail
1	Joko Sutrisno	Basseball/Softball		Aktif	<a href="#">LIHAT</a>
2	BAMBANG SULISTOMO	Perkumpulan Binaraga Dan Fitnes Indonesia	Lisensi Nasional	Aktif	<a href="#">LIHAT</a>
3	ROCHANA DWININGSIH	Cricket		Aktif	<a href="#">LIHAT</a>
4	FATKHUL IMRON	FEDERASI OLAHRAGA PETANQUE INDONESIA (FOPI)	Lisensi Nasional	Aktif	<a href="#">LIHAT</a>
5	Argo Waskitho	Sepak Bola	Lisensi Nasional	Aktif	<a href="#">LIHAT</a>
6	Arif Nur Wahyudhi	Sepak Bola	Lisensi Nasional	Aktif	<a href="#">LIHAT</a>
7	Husnul Hadi	Sepak Bola		Aktif	<a href="#">LIHAT</a>
8	Mas Udin	Sepak Bola	Lisensi Nasional	Aktif	<a href="#">LIHAT</a>
9	Muhammad Bahtiyar Rifai	Sepak Bola	Lisensi Nasional	Aktif	<a href="#">LIHAT</a>
10	Puguh Rahmad Saputro	Sepak Bola	Lisensi Nasional	Aktif	<a href="#">LIHAT</a>

Showing 1 to 10 of 25 entries Previous **1** 2 3 Next

Gambar 3. 51 Tampilan Data Wasit

## 2) Form *Input Wasit*

Form ini digunakan untuk menambahkan data pelatih diman form ini dapat diakses oleh pengelola cabor, adapun tampilannya seperti berikut:



BIODATA WASIT/JURI		
<b>Gelar Depan</b> Isikan gelar depan	<b>Nama*</b> Isikan nama wasit	<b>Gelar Belakang</b> Isikan gelar belakang
<b>NIK / Nomor KTP*</b> Isikan NIK atlit		
<b>Tempat Lahir*</b> Isikan tempat lahir	<b>Tanggal Lahir*</b> mm/dd/yyyy	<input type="checkbox"/>
<b>Jenis Kelamin</b> <input type="radio"/> Laki-laki <input type="radio"/> Perempuan		
<b>Status Perkawinan</b> --Pilih Status Perkawinan--		
<b>Agama</b> --Pilih Agama--		
<b>Pendidikan</b> --Pilih Pendidikan--		
<b>Alamat Rumah</b> Isikan alamat rumah	<b>RT</b> Isikan RT	<b>RW</b> Isikan RW
<b>Kelurahan</b> Isikan Kelurahan	<b>Kecamatan</b> Isikan Kecamatan	
<b>Kabupaten/Kota</b> Isikan Kota	<b>Provinsi</b> Isikan Provinsi	
<b>Nomor Handphone (HP)</b> Isikan nomor handphone (HP)	<b>Media Online</b> Isikan Media Online (FB, IG, WEB) jika ada	
<b>Tinggi Badan (CM)</b> Isikan tinggi badan dalam CM	<b>Berat Badan (KG)</b> Isikan berat badang dalam KG	
<b>Cabang Olahraga/Fungsional*</b> --Pilih Cabang--		
<b>Status Aktif*</b> --Pilih Status--		
<input type="button" value="SIMPAN"/>		

Gambar 3. 52. Form Input Wasit

### 3) Detail Data Wasit

Detail data wasit ini digunakan untuk melihat kelengkapan data maupun kelengkapan dokumen administrasi yang dimiliki wasit tersebut. Adapun tampilannya sebagai berikut:

**Argo Waskitho**

**GANTI FOTO**

Nama: Argo Waskitho

NIK: 3314052612970001

Tempat, Tanggal Lahir: Sragen, 26 Desember 1997

Cabor/Fungsional: Sepak Bola

Posisi: Wasit

Pendidikan: S1/D4

Status: Aktif

No. HP: -

Alamat: Perumnas Palur Jl. Salak 2 No 25, RT 007, RW 019, Kel. Ngringo, Kec. Jaten, Kab/Kota Karanganyar

Media Online: -

**UPDATE DATA**

**DATA DOKUMEN**

**TAMBAH DOKUMEN**

Show: 10 entries Search:

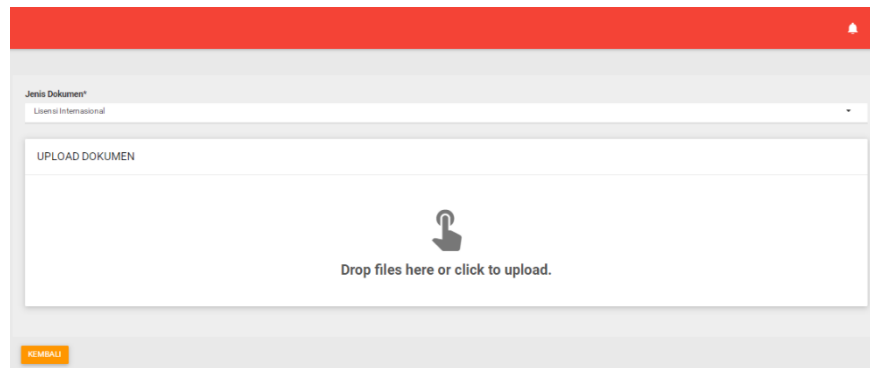
No	Jenis Dokumen	Aksi
1	KTP	
2	Lisensi Nasional	

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

Gambar 3. 53. Detail Data Wasit

#### 4) Upload Dokumen Pendukung



Upload dokumen pendukung ini fitur untuk melampirkan dokumen file (jpg, jpeg, pdf) untuk melengkapi data yang ada dimana data lampiran ini sebagai pendukung ketersediaan bukti data mulai dari KTP, Ijasah, Sertifikat kejuaraan, lisensi dll. Adapun tampilan upload dokumen sebagai berikut:



Gambar 3. 54. Upload Dukumen Pendukung

### 5) Hasil Upload Dokumen pendukung

Hasil Upload Dokumen ini merupakan fasilitas untuk memonitoring kelengkapan dokumen yang sudah berhasil diupload dengan tanda icon berwarna biru, sehingga dokumen tersebut dapat di unduh oleh pengelola. Adapun tampilan pada halaman tersebut sebagai berikut:

No	Jenis Dokumen	Aksi
1	KTP	
2	Lisensi Nasional	

Gambar 3. 55. Upload Dukumen Pendukung

## DAFTAR PUSTAKA

- Dalis, S. (2017) 'Rancang Bangun Sistem Informasi Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat Berbasis Web', *Paradigma - Jurnal Komputer dan Informatika*, 19(1), pp. 1–8. doi: 10.31294/p.v19i1.1170.
- Dalis, S. (2017) 'Rancang Bangun Sistem Informasi Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat Berbasis Web', *Paradigma - Jurnal Komputer dan Informatika*, 19(1), pp. 1–8. doi: 10.31294/p.v19i1.1170.
- Fauziah, N. F. and Retnoningsih, E. (2020) 'Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Web', 4(2), pp. 183–192.
- Hamzah, H. (2016) 'Sistem Informasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Respati Yogyakarta', *Jurnal Nasional Teknologi dan Sistem Informasi*, 2(2), pp. 17–26. doi: 10.25077/teknosi.v2i2.2016.17-26.
- Harzuki. (2012). *Pengantar Manajemen Olahraga*. Jakarta: Raja grafindo Persada.
- Hidayat, W., Wandanaya, A. B. and Fadriansyah, R. (2016) 'Perancangan Video Profile Sebagai Media Promosi Dan Informasi Di Smk Avicena Rajeg Tangerang', *Journal CERITA*, 2(1), pp. 56–69. doi: 10.33050/cerita.v2i1.537.
- Maulani<sup>1</sup>, G., Septiani, D. and Sahara, P. N. F. (2018) 'Rancang Bangun Sistem Informasi Inventory Fasilitas Maintenance Pada Pt. Pln (Persero) Tangerang', *ICIT Journal*, 4(2), pp. 156–167. doi: 10.33050/icit.v4i2.90.
- Rozaq, A. et al. (2019) 'Sistem Informasi Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat Guna Meningkatkan Kinerja P3M Politeknik Negeri Banjarmasin', *Just TI (Jurnal Sains Terapan Teknologi Informasi)*, 10(2), p. 36. doi: 10.46964/justti.v10i2.109.
- Saputra, F. I. and Siahaan, K. (2020) 'Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Manajemen Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Pada (LPPM) Universitas Jambi', *Jurnal Manajemen Sistem Informasi*, 5(2), pp. 248–260. Available at: <http://ejournal.stikom-db.ac.id/index.php/manajemensisteminformasi/article/download/865/647>
- Undang-Undang no 3 tahun 2005 tentang Sistem Keolahragaan Nasional (Jakarta: Biro Humas dan Hukum, Kementerian Negara Pemuda dan Olahraga RI, 2007).

REPUBLIC INDONESIA  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

# SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202332528, 4 Mei 2023

## Pencipta

Nama : **Fatkul Imron, S.Pd., M.Or., Moh. Erkamim, S.Kom., M.Kom dkk**  
Alamat : Puncak Solo Blok L 3, RT/RW 004/029, Mojosongo, Jebres, Surakarta, Surakarta (solo), Jawa Tengah, 57121  
Kewarganegaraan : Indonesia

## Pemegang Hak Cipta

Nama : **Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Tunas Pembangunan Surakarta (UTP)**  
Alamat : Jl. Balekambang Lor No. 1, Manahan, Surakarta, Surakarta (solo), Jawa Tengah, 57139  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Jenis Ciptaan : **Program Komputer**  
Judul Ciptaan : **Sportif APP**  
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 31 Agustus 2021, di Surakarta (solo)  
Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.  
Nomor pencatatan : 000465449

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri



Anggoro Dasananto  
NIP. 196412081991031002

Disclaimer:

Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

## LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Fatkhul Imron, S.Pd., M.Or.	Puncak Solo Blok L 3, RT/RW 004/029, Mojosongo, Jebres, Surakarta
2	Moh. Erkamim, S.Kom., M.Kom	Nandan, RT/RW 001/006, Karangwuni, Weru, Sukoharjo
3	Zandra Dwanita Widodo, S.Pd., S.E., M.M.	Jl. Pusponyidro No. 18 Perum JPI, RT/RW 002/019, Jaten, Jaten, Karanganyar

